



## GUIDA AL BRIEFING SINTETICO DI PROGETTI WEB

Utilizzate la stessa struttura dei paragrafi elencati in questa guida, come traccia per la compilazione del brief da trasmettere ad De'Sign SC. Se utile ai fini di un briefing più chiaro e completo, potete ovviamente aggiungere anche altri paragrafi, a vostra discrezione. Ricordiamo che nel sito [www.designsc.it](http://www.designsc.it) è disponibile anche una versione più estesa di guida al briefing.

Per rendere più agevole la trasmissione e la condivisione del brief, il documento deve essere prodotto nel formato digitale.

### 1. Identificazione del progetto

- 1.1. Descrizione del progetto: riassumete con chiarezza, in poche righe, in cosa consiste il progetto da realizzare.
- 1.2. Committente: indicate la ragione sociale e l'indirizzo completo (via, numero civico, città, cap e provincia) di chi commissiona il progetto.
- 1.3. Attività principale: descrivete chiaramente, in poche righe, ciò di cui si occupa il committente.
- 1.4. Contatto: indicare nome, cognome, email e numero telefonico diretto della persona da contattare per qualsiasi successiva comunicazione circa il progetto.
- 1.5. Autore del brief: se chi compila il brief non il Contatto indicato sopra, riportarne nome, cognome, email e numero telefonico diretto.
- 1.6. Indirizzi Internet: se ne esistono, indicate gli indirizzi di tutti i siti Internet ricollegabili al committente o al progetto (sito istituzionale, siti di servizio o di prodotto, siti della casa madre e delle eventuali altre società collegate, ecc.)

### 2. Mercato

- 2.1. Concorrenti diretti: elencate i vostri principali concorrenti diretti e, se possibile, gli indirizzi Internet dei loro eventuali siti Web.



- 2.2. Specificità di scenario: descrivete, se esistono, quelle particolarità del mercato e della vostra attività, che è bene tenere particolarmente presenti nell'affrontare questo progetto.

### **3. Indirizzi strategici**

- 3.1. Obiettivi specifici del progetto: specificate nel modo più chiaro e semplice possibile, in un'ottica di strategia aziendale, gli obiettivi specifici che intendete raggiungere attraverso la realizzazione di questo progetto.
- 3.2. Bisogni determinanti: spiegate se possibile i motivi specifici per i quali avete deciso di avviare proprio ora questo progetto.

### **4. Target / Azioni auspiccate**

- 4.1. Profilo utenti: tracciate il profilo tipo dei principali utenti a cui intendete destinare il vostro sito: che età hanno e cosa fanno nella vita? con quale frequenza vi piacerebbe che tornassero a visitare il sito? per fare che cosa? siate quanto più dettagliati possibile.
- 4.2. Azioni desiderate: per ognuno dei profili utente tracciati, descrivete l'azione più importante che desiderate fargli compiere: acquisti, registrazione dei loro dati, ricerche di informazioni, ecc.
- 4.3. Motivazioni fornite: spiegate in estrema sintesi per quali ragioni gli utenti del vostro sito dovrebbero accettare di compiere l'azione che desiderate da loro: sconti di prezzo, partecipazione a concorsi, comodità, ecc.

### **5. Stili ed emozioni**

- 5.1. Impatto grafico: dite se preferite che lo stile della comunicazione visiva del sito sia essenziale, ordinario, oppure di grande effetto e impatto emotivo.
- 5.2. Immagine auspicata: scegliete i 4 o 5 aggettivi che definiscono meglio la percezione che desiderate gli utenti abbiano del vostro nuovo sito (prestigioso, amichevole, divertente, istituzionale, utile, innovativo, intelligente, ecc.)



- 5.3. Esempi di riferimento: elencate gli indirizzi di 3 o 4 siti Internet del vostro settore che vi piacciono particolarmente, specificando cosa vi piace esattamente; fate lo stesso anche con 3 o 4 siti del vostro settore che non vi piacciono, specificando cosa non vi piace esattamente.

## 6. Vincoli progettuali

- 6.1. Corporate identity: indicate se esistono precisi vincoli grafici da osservare e se disponete di un corporate identity book che li descrive.
- 6.2. Vincoli tecnologici: precisate le eventuali tecnologie richieste e gli eventuali vincoli relativi a piattaforme di produzione, sistemi operativi, web server, linguaggi di programmazione, database, ecc.
- 6.3. Integrazione con IT aziendale: descrivete qualunque eventuale esigenza di interoperabilità del sistema (ad es. comunicazioni con gestionali o database esistenti, import/export di dati, ecc.)
- 6.4. Hosting/housing/connettività: esprimete le vostre eventuali raccomandazioni o decisioni riguardo alle modalità di connessione in rete dell'applicazione da sviluppare.
- 6.5. Budget disponibile: indicate la spesa massima sostenibile per la realizzazione del progetto, distinguendo tra spese di avviamento nel primo anno, e spese annue di gestione e manutenzione per gli anni successivi
- 6.6. Timing: precisate le eventuali date di scadenza per la realizzazione delle varie parti del progetto.

## 7. Altro

- 7.1. Note: riportate qualsiasi altra informazione o annotazione riteniate utile per un miglior briefing.
- 7.2. Allegati: allegare tutti i documenti che ritenete ci possano aiutare ad inquadrare meglio la vostra realtà aziendale, la vostra offerta di prodotti o servizi, e il progetto che intendete realizzare (brochure, presentazioni, documenti tecnici, organigrammi, cataloghi di prodotto, ecc.)